



Junio 2019

COMO LOGRAR UN RECLUTAMIENTO EXITOSO

Garantizar que en el proceso de reclutamiento se elijan a los candidatos más aptos es un gran reto para el área de contratación o la persona encargada.

A continuación, les brindaremos algunas recomendaciones a tomar en cuenta para llevar a cabo un proceso exitoso.

- ✓ **Buscar la comunicación entre áreas.**
El proceso de selección no es exclusivo del área de contratación, sino que debe de existir sincronía y comunicación entre todas las áreas de la compañía para conocer las necesidades de cada departamento.
- ✓ **Desarrollar conjuntamente el perfil del puesto.** Es importante que los encargados de las áreas se involucren e identifiquen el perfil del puesto, ya sean competencias, características, habilidades y conocimientos técnicos, entre otros.
- ✓ **Trabajar en la marca empleadora.** Una empresa debe trabajar en la reputación de la compañía, esto se puede lograr a través de la generación de contenido digital y la interacción en las redes sociales de la empresa.
- ✓ **Uso de la tecnología para evaluar y seleccionar a candidatos.** Actualmente existen diversos sitios para buscar candidatos en donde con

un solo click se pueden evaluar, filtrar e identificar rápidamente a las personas que más se ajusten al perfil de la vacante

- ✓ **Claridad dentro del proceso de contratación.** Tanto el contratante como el postulante deberán tener la oportunidad de resolver cualquier duda y brindar información clara sobre la fecha de incorporación a la compañía y dejar establecidos los pasos de su ingreso.
- ✓ **Seguimiento.** Es necesario realizar un seguimiento para ver cómo van evolucionando los nuevos colaboradores en sus nuevos puestos y apoyarlos en su adaptación.

BECARIOS EN EMPRESAS ¿SE CONSIDERAN TRABAJADORES?

Con frecuencia los estudiantes se acercan a las empresas para solicitarles su apoyo a efectos de realizar su servicio social o prácticas profesionales.

Esto es de gran beneficio para ambas partes, ya que el estudiante adquiere experiencia y la empresa puede ahorrarse capacitaciones si es que decide contratarlo.

Los casos mas frecuentes en los que los alumnos de universidades o escuelas técnicas requieren estar en las empresas son para:



Junio 2019

- **Prácticas profesionales:** para algunas escuelas estas prácticas forman parte del programa escolar. Generalmente duran de uno a dos semestres.
- **Servicio Social:** es un requisito previo para obtener un título o grado académico. No puede ser menor de 480 hrs. En un tiempo no inferior a 6 meses ni mayor de 2 años.

A pesar de que estos dos esquemas son diferentes ambos están enfocados en contribuir a la formación académica y capacitación profesional del educando y es por esto que no se deben considerar trabajadores por lo tanto la empresa no está obligada a asegurarlos.

Si su empresa desea aceptar alumnos para realizar sus prácticas profesionales o servicio social, es necesario que cuenten con la siguiente documentación soporte:

Por parte de la empresa se debe:

1. Celebrar un convenio para prácticas profesionales o servicio social.
2. Aceptar por escrito al practicante.
3. Asignar actividades orientadas a la enseñanza.
4. Absorber los costos por los errores que cometan los educandos.
5. Deben tener un horario especial para que atiendan sus actividades académicas

6. Si se entrega ayuda económica debe estar destinada para transporte, comida o útiles escolares

Los alumnos deben:

1. los alumnos deben manifestar por escrito su interés de participar en el programa respectivo y cumplir con este;
2. signar una carta con la que se comprometen a cumplir con un horario.
3. Elaborar un informe mensual y final de las actividades realizadas.

Las escuelas deben:

1. Firmar convenio con la empresa capacitadora.
2. Enviar una carta de presentación de los estudiantes.
3. Emitir una carta de finalización.

De no cumplirse con los requisitos anteriores se considerará que la relación que existe si es laboral y deberán asegurar a los estudiantes.